

Утверждено
приказом Уполномоченного по правам
человека в Приморском крае
от 30.12.2020 № 63-а

Положение
о помощниках Уполномоченного по правам человека
в Приморском крае в городских округах, муниципальных округах
и муниципальных районах Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», статьей 20 Закона Приморского края от 11.12.1997 № 110-КЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Приморском крае» и устанавливает порядок отбора, назначения, права и обязанности помощников Уполномоченного по правам человека в Приморском крае (далее – помощники).

1.2. Помощники в городских округах, муниципальных округах и муниципальных районах Приморского края назначаются Уполномоченным по правам человека в Приморском крае (далее - Уполномоченный) в целях защиты, соблюдения и восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина на территории соответствующего городского округа, муниципального округа, муниципального района Приморского края (далее - муниципальное образование).

1.3. Помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Уставом Приморского края, Законом Приморского края от 11 декабря 1997 года № 110-КЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Приморском крае», приказами Уполномоченного, настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения помощников

2.1. Помощником может быть гражданин Российской Федерации, проживающий в соответствующем муниципальном образовании Приморского края, имеющий высшее образование, обладающий познаниями в области прав, свобод человека и гражданина, имеющий опыт их защиты.

2.2. Решение о назначении на должность помощника принимает Уполномоченный по рекомендации представительного органа местного самоуправления, с учетом мнения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2.3. Помощником не может быть лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее или имевшее судимость, либо в отношении которого уголовное преследование было прекращено по нереабилитирующим основаниям.

2.4. Для подготовки проекта приказа Уполномоченного по правам человека в Приморском крае о назначении помощника кандидат представляет следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- две фотографии 3 x 4 см.

2.5. Информация о помощниках подлежит опубликованию в средствах массовой информации на территории муниципальных образований и на сайте Уполномоченного.

2.6. Помощник прекращает свою деятельность по приказу Уполномоченного в случаях:

- 2.6.1. личной инициативы;
 - 2.6.2. в связи с неспособностью помощника по состоянию своего здоровья в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
 - 2.6.3. истечения установленного срока выполнения обязанностей помощника;
 - 2.6.4. нарушения им пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения;
 - 2.6.5. по инициативе Уполномоченного.
- 2.7. Помощнику на время исполнения обязанностей выдается удостоверение установленного образца, которое подлежит возврату при прекращении полномочий.

3. Организация деятельности помощников

3.1. Помощник осуществляет свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Помощник в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления, должностными лицами, прокуратурой, органами внутренних дел, с государственными учреждениями, правозащитными и другими общественными организациями, действующими на территории муниципального образования.

3.3. Помощник в период исполнения своих обязанностей и по их окончании обязан сохранять в тайне информацию о частной жизни заявителей и иных лиц, ставшую ему известной в связи с исполнением своих полномочий и использовать персональные данные заявителей в пределах, установленных федеральным законодательством о персональных данных.

3.4. В своей деятельности помощник подконтролен и подотчетен только Уполномоченному.

3.5. Правовое, методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности помощника осуществляет аппарат Уполномоченного и по договоренности органы местного самоуправления.

3.6. Организация деятельности помощников и их обучение осуществляются аппаратом Уполномоченного.

Не реже одного раза в год Аппарат Уполномоченного проводит с помощниками семинары или тематические конференции, иные мероприятия.

4. Обязанности помощника

4.1. Помощник обязан:

соблюдать порядок осуществления деятельности помощника, установленный настоящим Положением;

своевременно и качественно выполнять поручения Уполномоченного (сотрудников аппарата Уполномоченного), направленных на защиту прав граждан;

соблюдать установленный порядок работы со служебной информацией;

направлять в аппарат Уполномоченного справку о соблюдении прав человека и гражданина на территории муниципального образования и о результатах своей работы: к 15 июля текущего года – за 6 месяцев; к 31 декабря – за год.

4.2. Помощник не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций помощника;

совершать действия, порочащие статус помощника или наносящие ущерб престижу государственного органа Уполномоченный по правам человека в Приморском крае и аппарат Уполномоченного; делать публичные заявления от имени Уполномоченного.

5. Содержание деятельности помощников

5.1. Ведут личный прием граждан, права, законные интересы и свободы которых нарушены органами местного самоуправления, должностными лицами. Дата, время и место проведения личного приема граждан заблаговременно доводятся до сведения населения муниципального образования.

Помощники ведут журнал учета приема граждан, обращений (жалоб) и принятых по ним решений;

5.2. Дают разъяснения гражданам о правовых средствах, которые они могут использовать для защиты своих прав, законных интересов.

Оказывают помощь в оформлении обращений, направляемых в адрес Уполномоченного.

5.3. Участвуют в совместных приемах с руководителями прокуратуры, органов внутренних дел, должностными лицами органов местного самоуправления и иных государственных организаций и учреждений;

5.4. По поручению Уполномоченного работают по обращениям граждан, взаимодействуют с должностными лицами муниципальных образований, собирают необходимые материалы, связанные с нарушением прав, законных интересов заявителя, встречаются с гражданами и др.;

5.5. Проводят мониторинг за соблюдением прав человека на территории муниципального образования и по результатам мониторинга дают предложения Уполномоченному и должностным лицам муниципального образования по устранению выявленных нарушений прав человека, предварительно согласовав с Уполномоченным;

5.6. Организуют встречи Уполномоченного и работников аппарата Уполномоченного с населением соответствующего муниципального образования;

5.7. Осуществляют работу по просвещению населения по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина как на личных приемах и встречах, так и в средствах массовой информации. Материал, опубликованный в СМИ, направляется Уполномоченному.

5.8. В процессе своей деятельности выполняют иные поручения Уполномоченного в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Приморском крае;

5.9. Анализируют информацию о состоянии дел в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования;

5.10. При наличии положительно разрешенных обращений граждан, до отчетной даты, помощники направляют в адрес Уполномоченного соответствующую информацию, в целях ее публикации в СМИ о деятельности Уполномоченного, на официальном сайте и социальных сетях Уполномоченного по правам человека в Приморском крае.

5.11. В случае массовых или грубых нарушений прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального образования немедленно информируют об этом Уполномоченного.